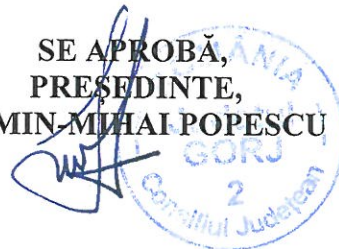


SE APROBĂ,
PREȘEDINTE,
COSMIN MIHAI POPESCU



**PLAN DE SELECȚIE PREALABILĂ
A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIILE DE MEMBRI AI CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII COMERCIALE
„PARC INDUSTRIAL GORJ” S.A. BUMBEȘTI - JIU**

COMPONENTA ÎNȚĂLĂ

Versiunea 1

Procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de administrație al Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj” S.A. Bumbești - Jiu se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea consiliului de administrație, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este întocmit astfel încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Procedura de selecție. Inițierea și organizarea procedurii de selecție

Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 139/31.07.2017 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de administrație al Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj” S.A. Bumbești - Jiu, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 15/31.01.2022 a fost aprobată reluarea acestei proceduri.

Consiliul Județean Gorj, în calitate de autoritate publică tutelară a Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj” S.A. Bumbești - Jiu, a decis ca procedura de selecție pentru funcțiile de membri ai Consiliului de administrație al acestei societăți să se realizeze de către o comisie de selecție.

Comisia de selecție constituită prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 15/31.01.2022 desfășoară întreaga procedură de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de administrație al Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj” S.A. Bumbești - Jiu.

Componenta inițială a planului de selecție este elaborată de autoritatea publică tutelară, prin comisia de selecție.

Pe parcursul desfășurării procedurii de selecție, această componentă este completată cu modele de materiale și documente personalizate și completate, specifice fiecărei etape.

1.1. Scopul Planului de selecție

Scopul Planului de selecție, este acela de a recruta 3 membri în Consiliul de administrație al Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj” S.A. Bumbești - Jiu.

Planul de selecție va fi realizat de autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru.

1.2. Principii

Planul de selecție este întocmit, astfel încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1.3. Roluri și responsabilități

1.3.1. Autoritatea publică tutelară îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții în procesul de selecție, dar fără a se limita la acestea:

- a) decide declanșarea procesului de selecție;
- b) aprobă profilul Consiliului de administrație și profilul membrilor Consiliului de administrație;
- c) publică anunțul de selecție în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a autorității publice, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț;
- d) întocmește scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator înscriși pe lista scurtă.

1.3.2. Comisia de selecție îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții în procesul de selecție, dar fără a se limita la acestea:

- a) întocmește Planul de selecție, în vederea derulării procedurii de selecție;
- b) derulează întreaga procedură de selecție și propune candidații selectați în lista scurtă în vederea numirii pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație.

1.4. Componenta și profilul Consiliului de administrație

1.4.1. Componenta Consiliului de administrație

Potrivit Statutului Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj” S.A. Bumbești - Jiu, Consiliul de administrație este alcătuit din 3 membri, care îndeplinesc următoarele condiții prevăzute de art. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
- b) cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- c) nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

1.4.2. Profilul Consiliului de administrație

Profilul Consiliului reprezintă o identificare a capacităților, trăsăturilor și cerințelor pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, așteptările exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate. Profilul conține și matricea Consiliului de administrație, care conferă o expresie a acestor capacități pe care Consiliul trebuie să le posede la nivel colectiv, printr-un set de competențe, abilități, alte condiții eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual și colectiv de membrii Consiliului.

Profilul candidatului pentru funcția de administrator reprezintă descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țințele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. La întocmirea profilului se menționează, pe de o parte, criteriile și nivelurile de

calificare obligatorii, pe de altă parte, criteriile și nivelurile de calificare opționale, atât la nivel individual, cât și la nivelul colectiv al întregului Consiliu, sub formă de praguri minime de competență.

Pentru constituirea profilului membrilor consiliului, sunt avute în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Profilul Consiliului și profilul membrilor Consiliului sunt aprobate de către autoritatea publică tutelară.

1.5. Criteriile ce trebuie folosite, potrivit legii, în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. Competențe:

- a) competențe specifice sectorului;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernare corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele.

B. Trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor;
- g) diversitate de gen;
- h) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice.

C. Alte condiții care pot fi eliminatorii:

- a) rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și prevederile legale aplicabile.

1.6. Condiții ce trebuie îndeplinite de candidații pentru funcția de membru în Consiliul de administrație:

1.6.1. Condiții generale minime obligatorii

- a) Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Să cunoască limba română (scris și vorbit);
- c) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului;
- d) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) Să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti și experiență de

minimum 5 ani în domeniul studiilor absolvite (condiție obligatorie doar în cazul candidaților care optează pentru funcția la care este prevăzută această condiție);*

f) Să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, potrivit art. 28 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare (condiție obligatorie doar în cazul candidaților care optează pentru cele două funcții la care este prevăzută această condiție). *

g) Să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;

h) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractual individual de muncă pentru motive imputabile, în ultimii 7 ani;

i) Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

j) Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;

k) Să nu facă parte concomitent din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

*În cazul candidaților din state membre ale Uniunii Europene, diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România;

1.6.2. Condiții specifice

Se stabilesc pe baza profilului Consiliului de administrație și a profilului membrilor Consiliului de administrație și vor fi prevăzute în anunțul public.

1.7. Documente pe care trebuie să le conțină dosarul de participare:

- a) formularul de înscriere;
- b) Curriculum Vitae în format Europass (conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, conform cerințelor funcției pentru care candidează;
- e) pentru dovedirea vechimii în muncă și specialitatea studiilor necesare ocupării postului:
 - copia carnetului de muncă pentru perioada lucrată până la data de 01.01.2011;
 - adeverință pentru perioada lucrată după data de 01.01.2011;
 - alte documente care pot furniza informații relevante în acest sens.
- f) certificatul de cazier judiciar (este valabil 6 luni de la data eliberării și numai în scopul pentru care a fost eliberat) sau declarație privind cazierul judiciar;
- g) certificat de cazier fiscal (este valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul pentru care a fost eliberat) sau declarație privind cazierul fiscal;
- h) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de candidatură (adeverința trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- i) declarație privind respectarea prevederilor art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societățile republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;

j) declarație privind situațiile prevăzute la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

k) declarație privind apartenența la consiliile de administrație, conform art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

l) declarație pe proprie răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;

m) declarație prin care își exprimă acordul cu privire la procesarea datelor cu caracter personal, precum și la derularea unei proceduri de obținere de date (atunci când este necesar în cadrul procesului de selecție), prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați sau verificarea referințelor oferite de către candidați.

1.8. Bibliografie:

1. Legea societăților nr. 31/1990, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (societăți comerciale);

3. Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

4. Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;

5. Hotărârea Guvernului nr. 26/2003 privind transparența relațiilor financiare dintre autoritățile publice și întreprinderile publice, precum și transparența financiară în cadrul anumitor întreprinderi;

6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Partea a III-a, Titlul V, Capitolul VI, cu modificările și completările ulterioare.

2. Calendarul desfășurării procedurii de selecție

Nr. crt.	Etapă	Termen	Responsabil	Document
1.	Aprobarea reluării procedurii de selecție	31.01.2022	Consiliul Județean Gorj	Hotărâre
2.	Elaborarea proiectului componente inițiale a Planului de selecție	Maximum 5 zile de la data aprobării reluării procedurii de selecție	Consiliul Județean Gorj, prin Comisia de selecție	Proiectul componente inițiale a Planului de selecție
3.	Elaborarea componente inițiale a Planului de selecție	Maximum 10 zile de la data aprobării reluării procedurii de selecție	Consiliul Județean Gorj, prin Comisia de selecție	Componenta inițială a Planului de selecție
4.	Publicarea anunțului de selecție	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor	Consiliul Județean Gorj	Anunțul privind selecția membrilor Consiliului de administrație
5.	Depunerea/transmiterea dosarelor de candidatură	30 de zile de la data publicării anunțului	Candidații	Dosarul de candidatură

Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Document
6.	Întocmirea listei lungi de candidați (nu este publică)		Comisia de selecție	Lista lungă de candidați
7.	Evaluarea dosarelor de candidatură din lista lungă, în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție		Comisia de selecție	Proces-verbal de evaluare a dosarelor
8.	Solicitarea de clarificări suplimentare referitoare la îndeplinirea minimului de criterii stabilite pentru selecție		Comisia de selecție	Adresă solicitare clarificări
9.	Informarea în scris a candidaților cu privire la respingerea dosarului din lista lungă		Comisia de selecție	Adrese de informare
10.	Verificarea informațiilor din dosarele rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare		Comisia de selecție	Proces-verbal de stabilire a punctajului
11.	Analizarea comparativă a candidaților, prin raportare la profilul Consiliului de administrație, și eliminarea candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în Consiliul de administrație		Comisia de selecție	Proces-verbal de analiză Lista scurtă de candidați
12.	Solicitarea adresată candidaților aflați în lista scurtă de a depune în scris, la Consiliul Județean Gorj, declarația de intenție	15 zile de la data emiterii listei scurte	Comisia de selecție	Adrese către candidați
13.	Analizarea declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei în matricea profilului de candidat		Comisia de selecție	Proces-verbal de analiză
14.	Elaborarea planului de interviu		Comisia de selecție	Planul de interviu
15.	Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă, pe bază de interviu		Comisia de selecție	Proces-verbal privind selecția
16.	Elaborarea raportului pentru numirile finale		Comisia de selecție	Raportul pentru numirile finale
17.	Transmiterea raportului pentru numirile finale către		Comisia de selecție	Adresă de înaintare a raportului

Nr. crt.	Etapă	Termen	Responsabil	Document
	Președintele Consiliului Județean Gorj			
18.	Mandatarea reprezentanților Județului Gorj în Adunarea Generală a Acționarilor, pentru propunerea de membri în Consiliul de administrație	Cel mult 150 de zile de la declanșarea procedurii	Consiliul Județean Gorj	Hotărâre

3. Completarea planului de selecție

Planul de selecție va fi completat pe parcursul desfășurării procedurii de selecție cu următoarele modele de materiale și documente personalizate și completate, dar fără a se limita la acestea:

- profilul noului consiliu;
- profilul fiecărui membru al consiliului;
- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- materiale referitoare la declarația de intenție;
- fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- plan de interviu;
- formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- recomandări de nominalizare;
- proiectul contractului de mandat;
- formulare de confidențialitate;
- formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

Introducerea materialelor, documentelor și datelor în planul de selecție se efectuează de către comisia de selecție.

COMISIA DE SELECȚIE

Președinte,

Dobre Ionel



Membri:

Slivilescu Lidia

Cornoiu Daniela

